

Curriculum Vitae **Domenico Colonna**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
Luogo e data di nascita

DOMENICO COLONNA

Traversa n. 25 di strada Scizze 3 (Parco Atlantide) Torre a Mare-Bari
080 5581711
391 1493275
colonna.domenico@gmail.com
Bari, 08/11/1989

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2012 – tutt'oggi

Marino automobili

Concessionaria Hyundai Auto Planet Bari s.r.l.
Responsabile rete esterna - Consulente commerciale
Politiche commerciali; affiancamento e gestione rete esterna; direzione allestimento fiere ed eventi. Vendita autovetture e relative consulenze finanziarie / assicurative

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio – dicembre 2011

Marino automobili

Concessionaria Toyota Autoyama
Consulente commerciale
Vendita autovetture e relative consulenze finanziarie / assicurative.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

08 giugno 2010 – 10 novembre 2010

Its Time's - Roma

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Grande distribuzione vendite dirette
Venditore porta a porta, promoter
Vendita di energia sul libero mercato e promoter pubblicitario

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09 Dicembre 2008 – 05 maggio 2010

Esercito Italiano

IX reggimento Fanteria Bari con sede in Trani
Caporale - 30A Fuciliere
Guardia armata alla porta carraia, addetto al controllo impianto videosorveglianza, addetto alla manutenzione e alla custodia dell'artiglieria.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2008 – Aprile 2008

Bar Moderno (Bari)

Ristorazione
Barista, cameriere, servizio di catering.
Servizio al bancone e ai tavoli, addetto al trasporto e al servizio del catering.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2007 – Ottobre 2007

Coop. Insieme (Bari)

Distribuzione quotidiani e periodici
Operaio
Addetto al controllo, allo smistamento delle pubblicazioni invendute ed all'allestimento editoriale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2009

Centro di formazione G.I.F.E.S.A

Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la comunità. Utilizzo di defibrillatori semi-automatici esterni (DAE).
Attestato di esecutore BLSD

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2007 – Gennaio 2008

Istituto Tecnico Aeronautico Jacopo-Calò Carducci

AutoCAD

Attestato di partecipazione al corso AutoCAD 3D

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Dal 2003 al 2008

Istituto Tecnico Aeronautico Jacopo-Calò Carducci

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Navigazione aerea – Traffico aereo – Aerotecnica – Meteorologia

Diploma di Perito tecnico aeronautico
Istruzione secondaria di 2° grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (*)

B1

B1

B1

(*) Quadro europeo comune di riferimento per le lingue.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima dialettica e capacità di relazionarsi al pubblico, qualità maturate nelle varie esperienze lavorative a contatto con la clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona propensione nel pianificare ed organizzare il proprio lavoro. Orientamento al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Capacità di prendere decisioni in autonomia e assumersene le responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dell'informatica di base, dell'uso del PC e dei programmi applicativi più diffusi: Word, Excel, Power Point (pacchetto office).
Ottima capacità di accesso ad Internet e dell'uso della posta elettronica.

PATENTE

Patente B (automunito), A3

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i..

